



Рабочая программа **ПП.03 Производственная практика. Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни** профессионального модуля ПМ.03. Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденным приказом Минпросвещения России от 04.07.2022 г. № 527 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2022 № 69452).

Организация-разработчик: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж»

Разработчик:

Тыркова Ольга Геннадьевна, преподаватель МДК.03.01. Сестринское дело в системе первичной медико – санитарной помощи населению

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ .....	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ .....	17
6. ПРИЛОЖЕНИЯ.	

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (далее — РППП) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж» по специальности 34.02.01 Сестринское дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни и соответствующих профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК):

ПК 3.1. Консультировать население по вопросам профилактики заболеваний.

ПК 3.2. Пропагандировать здоровый образ жизни.

ПК 3.3. Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения.

ПК 3.4. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний.

ПК 3.5. Участвовать в иммунопрофилактике инфекционных заболеваний.

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2. Использовать средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 5. Осуществлять устные и письменные коммуникации на государственном языке РФ с учетом социального и культурного контекста

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрируя осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменениях климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддерживать необходимый уровень физической подготовленности

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### Реализация программы воспитания

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 9	Уважающий этнокультурные, религиозные права человека, в том числе с особенностями развития; ценящий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственной практики должен:

**иметь практический опыт:**

- проведения профилактических мероприятий

**уметь:**

- обучать население принципам здорового образа жизни;
- проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия;
- консультировать пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики;
- консультировать по вопросам рационального и диетического питания;
- организовывать мероприятия по проведению диспансеризации;

**знать:**

- современные представления о здоровье в разные возрастные периоды, возможные факторы, влияющие на здоровье, направления сестринской деятельности по сохранению здоровья;
- основы здорового образа жизни;
- принципы рационального и диетического питания;
- основы иммунопрофилактики различных групп населения;
- роль сестринского персонала при проведении профилактики и диспансеризации населения, работе «школ здоровья», в реализации Федерального проекта «Бережливая поликлиника»

## **1.2. Цели и задачи производственной практики**

### **Цели производственной практики:**

1. Освоение обучающимися вида профессиональной деятельности по специальности СПО.
2. Формирование общих и профессиональных компетенций.
3. Приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

### **Задачами производственной практики являются:**

1. закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии;
2. развитие общих и профессиональных компетенций;
3. освоение современных производственных процессов, технологий; адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.
4. подготовка к самостоятельной трудовой деятельности медицинских сестер, умеющих клинически мыслить, проводить профилактическую работу.
5. совершенствование профессиональных умений.
6. Сформировать практические навыки консультирования пациента и его окружения по вопросам профилактики инфекционных заболеваний.
7. Сформировать практический опыт по оформлению медицинской документации.
8. Сформировать практический опыт организации рабочего места с соблюдением требований охраны труда, инфекционной и противопожарной безопасности.
9. Сформировать умение работы в команде, эффективно общаться с коллегами.
10. Воспитать понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии.

### **1.3. Место производственной практики по профилю специальности в структуре ППССЗ**

Практическое обучение является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальностям, обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

Предлагаемая рабочая программа производственной практики по профилю специальности является частью ППССЗ СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

Производственная практика по профилю специальности проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарного курса (МДК) в рамках профессионального модуля ПМ.03. Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни МДК.03.01. Сестринское дело в системе первичной медико – санитарной помощи населению.

Сроки и продолжительность проведения производственной практики по профилю специальности определяются учебным планом и графиком учебного процесса.

Рекомендуемое количество часов на производственную практику – 18 часов.

Производственная практика по профилю специальности необходима для завершения освоения вида профессиональной деятельности: Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни и, как предшествующая, для дальнейшего формирования общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело:

- проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи;
- ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала;
- проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни;
- оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях;
- оказание медицинской помощи в экстренной форме.

#### **1.4. Формы проведения производственной практики по профилю специальности**

Формы производственной практики – самостоятельная практическая деятельность.

Обучающиеся при прохождении производственной практики осуществляют самостоятельную практическую деятельность в соответствии с рабочей программой производственной практики под непосредственным руководством и контролем главных медицинских сестер поликлиник. Методическое руководство осуществляется преподавателем МДК.03.01. Сестринское дело в системе первичной медико – санитарной помощи населению ГАПОУ РК «Петрозаводский базовый медицинский колледж».

#### **1.5. Место и время проведения производственной практики по профилю специальности**

Производственная практика проводится на базе городских поликлиник, на основе прямых договоров между образовательным учреждением и организацией, куда направляются обучающиеся.

Базы производственного обучения ГАПОУ РК «Петрозаводский базовый медицинский колледж» закреплены приказом.

Время прохождения определяется графиком учебного процесса и расписанием производственной практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики - 8 часов. Общее количество часов –8.

#### **1.6. Отчетная документация обучающегося по результатам производственной практики**

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Дневник производственной практики (Приложение 1);
2. Аттестационный лист, включающий цифровой отчет о выполненных манипуляциях (Приложение 2).

Контроль за ведением данной документации осуществляют руководители практики. Работа студентов оценивается ежедневно, ее результаты заносят в дневник практики с выставлением оценки по 5-ти балльной системе. Это обеспечивает проведение текущего контроля и управление овладением профессиональной деятельностью.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом производственной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля ПМ.03. Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового



образа жизни. МДК.03.01 Сестринское дело в системе первичной медико – санитарной помощи населению. ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности (ВПД) Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности.

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Консультировать население по вопросам профилактики заболеваний.
ПК 3.2	Пропагандировать здоровый образ жизни.
ПК 3.3	Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения.
ПК 3.4	Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний.
ПК 3.5	Участвовать в иммунопрофилактике инфекционных заболеваний.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач проф деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в проф сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устные и письменные коммуникации на государственном языке РФ с учетом социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрируя осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменениях климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной

	деятельности и поддерживать необходимый уровень физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### Реализация программы воспитания

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 9	Уважающий этнокультурные, религиозные права человека, в том числе с особенностями развития; ценящий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

#### 3.1. Тематический план (общий) и содержание производственной практики

Междисциплинарный курс (индекс МДК)	Компетенции	Курс	Семестр	Практика		
				ППС, часов	самостоятельная работа, часов	Всего по ППС, часов
МДК.03.01	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5 ОК 1 – 9., ЛР 1, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10	III	III - IV			
ПП.03.01.1		III	IV	8	10	18
ПП.03.02.1		III	III	8	10	18
Всего по модулю						36

#### 3.2. План-график распределения времени.

Коды формируемых компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Самостоятельная работа, часов	Сроки проведения
ОК 1 - 9, ПК 3.1 – 3.5; ЛР 1, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10	ПП.03.02.1 Профилактика инфекционных заболеваний	8 часов	10 часов	3 семестр

### 3.3. Тематический план производственной практики

Производственная практика на данном этапе обучения направлена на формирование профессиональных компетенций, знакомство с режимом работы, этикой и деонтологией медицинского работника.

Во время практики в учреждениях здравоохранения студенты получают представление об организации работы учреждения, знакомятся с работой структурных подразделений, с организацией труда среднего медицинского персонала, а также приобретают практический опыт по профилактике инфекционных заболеваний и формированию здорового образа жизни среди населения.

№ п/п Место проведения	Наименование раздела, темы	Кол -во часов
<b>ПП.03.02.1</b>	<b>Профилактика инфекционных заболеваний</b>	
<b>Тема 1.1</b> Поликлиника Кабинет инфекционных заболеваний (КИЗ)	<b>Организация и проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий в очаге инфекции.</b>	<b>4</b>
<b>Тема 1.2</b> Поликлиника Прививочный кабинет	<b>Иммунопрофилактика.</b>	<b>4</b>
	<b>Всего:</b>	<b>8</b>

Изучение Темы 1.3. Санитарно-гигиеническое просвещение населения по профилактике инфекционных заболеваний отводится на самостоятельную работу студентов (**10 часов**).

### 3.3. Содержание программы производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) производственной практики	Виды производственных работ	Кол-во часов
Тема 1.1	Организация и проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий в очаге инфекции	Сбор данных анамнеза, эпиданамнеза	4
		Составление плана профилактических мероприятий	
		Участие в диспансерном осмотре реконвалесцентов инфекционных заболеваний	
		Заполнение учетной формы 030/у	
Тема 1.2	Иммунопрофилактика	Заполнение учетных и отчетных форм по инфекционным заболеваниям	4
		Работа в прививочном кабинете	
		Осмотр пациентов перед вакцинацией	
		Заполнение учетных (форма 063/у, форма	

		064/у) и отчетных форм («Сведения о профилактических прививках» форма №5) по прививочной работе	
Тема 1.3	Санитарно-гигиеническое просвещение населения по профилактике инфекционных заболеваний	Оформление памяток, буклетов, бюллетеней по профилактике инфекционных заболеваний	10
		<b>Всего часов</b>	<b>18</b>

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Общие требования к организации производственной практики**

Производственная практика по профилю специальности проводится на производственных базах учреждений здравоохранения г. Петрозаводска и Республики Карелия (городских поликлиниках), имеющих лицензию на осуществление медицинской деятельности.

Производственные базы определяются приказом, прямыми договорами и соглашениями о социальном партнерстве с медицинскими организациями.

В поликлиниках необходимо наличие кабинета инфекционных заболеваний (КИЗ), прививочного кабинета (кабинет иммунопрофилактики), кабинета профилактики (при наличии в МО - Центра здоровья)

На производственной практике используется материально-техническое и информационное оснащение перечисленных кабинетов поликлиники.

Производственная практика по профилю специальности проводится непрерывно.

К производственной практике допускаются обучающиеся, освоившие Раздел.03.01.2 Профилактика инфекционных заболеваний, Раздел 03.01.3 Иммунопрофилактика и УП. 03.02.1 Профилактика инфекционных заболеваний профессионального модуля по МДК.03.01 Сестринское дело в системе первичной медико – санитарной помощи населению.

Перед выходом на производственную практику обучающиеся должны уметь:

- обучать население принципам здорового образа жизни;
- проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия;
- консультировать пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики;
- консультировать по вопросам рационального и диетического питания;
- организовывать мероприятия по проведению диспансеризации;

**знать:**

- современные представления о здоровье в разные возрастные периоды, возможные факторы, влияющие на здоровье, направления сестринской деятельности по сохранению здоровья;
- основы здорового образа жизни;
- принципы рационального и диетического питания;
- основы иммунопрофилактики различных групп населения;
- роль сестринского персонала при проведении профилактики и диспансеризации населения, работе «школ здоровья», в реализации Федерального проекта «Бережливая поликлиника»

К производственной практике допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующим законодательством.

Для руководства производственной практикой на каждую учебную группу обучающихся распоряжением директора ГАПОУ РК «Петрозаводский базовый медицинский колледж» назначается руководитель производственной практики, приказом главного врача – руководитель практики от медицинской организации (МО).

Перед выходом на практику проводится общее собрание обучающихся, на котором предоставляется информация о целях, задачах и программе практики, ее содержании, месте проведения, документации по практике. Проводится предварительный инструктаж по технике безопасности, осуществляется контроль наличия профилактического осмотра в личных медицинских книжках.

В процессе прохождения практики студенты заполняют дневник по практике, который контролируется непосредственным и методическим руководителями. Непосредственный руководитель в первый день практики проводит инструктаж по технике безопасности на рабочем месте, по окончании практики составляет характеристику на каждого студента.

Студенты, полностью выполнившие программу практики, допускаются к сдаче экзамена по МДК.03.01 Сестринское дело в системе первичной медико – санитарной помощи населению.

#### **4.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Методические руководители: преподаватели МДК.03.01 Сестринское дело в системе первичной медико – санитарной помощи населению

- наличие высшего медицинского образования или среднее профессиональное образование по профилю профессии,
- опыт деятельности в учреждениях здравоохранения соответствующей профессиональной сферы.

Общие и непосредственные руководители: главные медицинские сестры (заместители главного врача по работе с сестринским персоналом) городских поликлиник.

Специалисты, осуществляющие руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь:

- высшую (первую) квалификационную категорию по профессии,
- высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии,
- проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

#### **4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

Перечень документов, необходимых для организации и проведения производственной практики по профилю специальности 34.02.01 Сестринское дело:

- расписание (график) производственной практики обучающимися с указанием фамилии, имени, отчества главной медицинской сестры поликлиники, в которой будут работать студенты.
- приказ по МО о назначении руководителей производственной практикой.
- список студентов, прошедших вводный инструктаж по технике безопасности.
- отчет методического руководителя по контролю производственной практики по профилю специальности.
- ведомость по итогам производственной практики по профилю специальности.

Перечень документов, необходимых для студентов специальности 34.02.01 Сестринское дело:

- дневник по производственной практике
- характеристика студента по итогам прохождения производственной практики по профилю специальности, подписанная непосредственным руководителем практики и заверенная печатью учреждения (МО)
- оценочный лист (приложение к характеристике)
- аттестационный лист, включающий цифровой отчет о выполненных манипуляциях
- отчет студента по итогам производственной практики по профилю специальности.

По окончании практики непосредственный руководитель составляет характеристику, отражающую результаты работы студентов, которая будет учитываться при аттестации практической подготовки.

Аттестационный лист, включает цифровой отчет о выполненных манипуляциях. В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных производственных работ (манипуляций). Цифры, включенные в отчет должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.

#### **4.4. Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.**

##### **Основные источники:**

1. Федеральный закон от 21.11.2011 №323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"
2. Приказ Минздрава РФ от 13.03.2021 № 404Н «Об утверждении Порядка проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп населения».
3. Приказ Минздрава РФ от 29.05.2019 №173 «Об утверждении Порядка диспансерного наблюдения за взрослыми».
4. Приказ Министерство здравоохранения Российской Федерации "Об утверждении национального календаря профилактических прививок, календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям и порядка проведения профилактических прививок" от 06.12.2021 № N 1122н // Министерство здравоохранения Российской Федерации. - 2021 г. - № 3. - с изм. и допол. в ред. от 31.12.2021.
5. СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению населения, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий"
6. Санитарные правила и нормы "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней" от 01.09.2021 № 3.3686-21 // Министерство здравоохранения Российской Федерации . - 2021 г. - № 4. - с изм. и допол. в ред. от 15.02.2021.
7. Двойников, С. И. Проведение профилактических мероприятий : учебное пособие / С. И. Двойников и др. ; под ред. С. И. Двойникова. - 2-е изд. , перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 480 с.
8. Ющук, Н. Д. Инфекционные болезни: учебник / Н. Д. Ющук, Г. Н. Кареткина, М. М. Гаджикулиева. - Изд. 6-е, перераб. и доп. - Москва : "ГЭОТАР-Медиа", 2022. - 520 с.



### **Дополнительные источники:**

1. Воропаева, Л. А. Роль отделения медицинской профилактики в проведении диспансеризации / Л. А. Воропаева, А. В. Аверин // Главная медицинская сестра. - 2013. - № 8. - С. 22 - 40.
2. Организация деятельности сестринского персонала первичной медико-санитарной помощи: методические рекомендации / [сост. О. А. Бучко и др. / общ. ред. В. А. Саркисова] ; ООО "Ассоциация медицинских сестер России". - Санкт-Петербург: ИПК "Береста", 2015. - 402 с.
3. Быковская, Т. Ю. Основы профилактики: учебное пособие / Т. Ю. Быковская; под ред. Б. В. Кабарухина. – Изд. 3-е, доп. и перераб. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2017. – 254 с.
4. Маклаева, Н. Н. Школа коррекции питания как одна из форм профилактической работы с населением / Н. Н. Маклаева, М. Е. Осыченко, Н. Н. Камынина // Медицинская сестра. - 2016. - № 5. - С. 51-54.
5. Солодовников, Ю. Л. Основы профилактики: учебное пособие / Ю. Л. Солодовников. – 2-е изд., испр. и доп. - Санкт-Петербург: Лань, 2017. – 474 с.
6. Профилактика инфекционных заболеваний / сост.: М. П. Робкая // В помощь практикующей медицинской сестре. - 2021. - № 2(86). - 80 с.
7. Руководство по диспансеризации взрослого населения / под ред. Н. Ф. Герасименко, В. М. Чернышева. – 2-е изд., испр. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017. – 664 с.
8. Фетищева, И. М. Актуальные проблемы иммунопрофилактики / И. Фетищева // Сестринское дело. - 2022. - № 5. - С.22-24.

### **Перечень Интернет-ресурсов:**

1. Министерство здравоохранения и социального развития РФ (<http://www.minzdravsoc.ru>) .
2. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (<http://www.rospotrebnadzor.ru>)
3. ФГУЗ Федеральный центр гигиены и эпидемиологии Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (<http://www.fcgsen.ru>).
4. Иммунопрофилактика инфекционных болезней. Порядок проведения профилактических прививок: МУ 3.3.1889-04.3.3: Методические указания: Утв. Глав. санитарным врачом РФ 04.03.2004 // Законы, кодексы и нормативно-правовые акты Российской Федерации:[сайт].- URL.:<https://legalacts.ru/doc/mu-331889-04-33-immunoprofilaktika-infektsionnykh-boleznei-porjadok/>

5. Информационные бюллетени [Электронный ресурс]: Центр СМИ // Всемирная организация здравоохранения. – ВОЗ, 2017. – URL: <http://www.who.int/mediacentre/factsheets/ru/>.
6. Лиознов, Д. А. Сестринская помощь при инфекционных заболеваниях : учебное пособие / Д. А. Лиознов, Т. В. Антонова, М. М. Антонов [и др. ]. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 464 с. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/>
7. Профилактика инфекционных заболеваний (Тыркова О.Г) [Электронный ресурс]: Лаборатория дистанционного обучения Moodle//Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж» - URL: <http://moodle.medcol-ptz.ru/course/view.php?id=839>

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

Контроль за выполнением программы практики и графика работы обучающихся осуществляют: методический руководитель от учебного заведения и непосредственные руководители практики - представители лечебно-профилактических учреждений.

В период прохождения практики обучающиеся обязаны подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка лечебно-профилактических учреждений, строго соблюдать технику безопасности и санитарно-противоэпидемиологический режим.

Во время работы студенты должны вести дневник практики. Контроль за ведением дневников осуществляют руководители практики ежедневно, что позволяет обеспечить текущий контроль и управление качеством организации и содержания практики.

По окончании практики непосредственный руководитель составляет характеристику на каждого студента, где отражаются результаты его работы в лечебно-профилактическом учреждении, что учитывается во время проведения аттестации.

В конце производственной практики студент должен предоставить в колледж следующие документы:

- дневник по производственной практике
- характеристику по итогам прохождения производственной практики по профилю специальности, подписанную непосредственным руководителем практики и заверенную печатью учреждения (МО).
- оценочный лист (приложение к характеристике)
- аттестационный лист, включающий цифровой отчет о выполненных манипуляциях
- одну из форм санитарно-просветительской работы
- отчет студента по итогам производственной практики по профилю специальности.

Студенты, полностью выполнившие программу производственной практики, допускаются до аттестации по итогам производственной практики, которая проводится методическим руководителем совместно с непосредственными или общим руководителями практики. Итоговая оценка выставляется на основании оценок, полученных на аттестации практической подготовки с учетом качества ведения учебной документации (дневник, характеристика, аттестационный лист).

### **Критерии оценки за работу на практике**

1. Теоретическая подготовка (не ниже третьего уровня усвоения):
  - решение профессиональных задач
  - знание учетных и отчетных форм по профилактике инфекционных заболеваний и умение работать с ними
  - правильная формулировка, точное определение диагноза по МКБ
  - четкая грамотная аргументация ответов с использованием межпредметных и внутрипредметных связей
  - правильное, грамотное оформление дневника
  - характеристика непосредственного руководителя практики
2. Владение практическими навыками на уровне стандартов профессиональной деятельности (аттестационный лист).
3. Активность и интерес к выполняемой работе, исследовательской деятельности.
4. Соблюдение этико-деонтологических требований.
5. Коммуникативные навыки.
6. Соблюдение внутреннего распорядка графика работы, внешний вид.

По итогам практики методическим руководителем проводится зачетное занятие, которое включает:

- собеседование (впечатление студента о практике, замечания руководителя),
- оценку формирования профессиональных компетенций (зачетное собеседование), тестирование
- сдачу документов по практике

Оценка за практику складывается из:

- оценки за ведение дневника,
- оценки в характеристике на студента руководителем практики,
- аттестации по практической подготовки (аттестационный лист)
- итоговое собеседование с представлением материалов по профилактической работе и санитарно гигиеническому воспитанию
- оценки за выполненные тестовые задания

Общая оценка выставляется в зачетную книжку обучающегося и сводную ведомость.

**«Отлично» («5»)** – глубокое и полное овладение содержанием учебного материала по вопросам темы, курса, в которой студент легко ориентируется, умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная оценка предполагает грамотное, логическое изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление.

**«Хорошо» («4»)** – студент полно освоил учебный материал по вопросам темы, курса, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание, форма ответа имеют отдельные неточности.

**«Удовлетворительно» («3»)** – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения по вопросам темы, курса, билета.

**«Неудовлетворительно» («2»)** – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.

**«1»** – за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать.

### **Критерии оценки практических умений**

**5 «отлично»** - рабочее место оснащается с соблюдением всех требований к подготовке для выполнения манипуляций; практические действия выполняются последовательно, в соответствии с алгоритмом выполнения манипуляций; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; выдерживается регламент времени; рабочее место убирается, в соответствии с требованиями санэпидрежима; все действия обосновываются;

**4 «хорошо»** - рабочее место не полностью самостоятельно оснащается для выполнения практических манипуляций; практические действия выполняются последовательно, но неуверенно; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; нарушается регламент времени; рабочее место убирается, в соответствии с требованиями санэпидрежима; все действия обосновываются с уточняющими вопросами педагога;

**3 «удовлетворительно»** - рабочее место не полностью оснащается для выполнения практических манипуляций; нарушена последовательность их выполнения; действия неуверенные, для обоснования действий необходимы наводящие и дополнительные вопросы и комментарии педагога; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; рабочее место убирается, в соответствии с требованиями санэпидрежима;

**2 «неудовлетворительно»** - затруднения с подготовкой рабочего места, невозможность самостоятельно выполнить практические манипуляции; совершаются действия, нарушающие безопасность пациента и медперсонала, нарушаются требования санэпидрежима, техники безопасности при работе с аппаратурой, используемыми материалами

### ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ СФОРМИРОВАННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Консультировать население по вопросам профилактики заболеваний.	<p>Демонстрация умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ консультировать пациента и его окружение по вопросам профилактики инфекционных заболеваний;</li> <li>▪ консультировать пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики;</li> <li>▪ консультировать по вопросам рационального и диетического питания</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Экспертные карты. Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы. Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе прохождения обучающимся</p>
ПК 3.2. Пропагандировать здоровый образ жизни.	<p>Демонстрация умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ обучать население принципам здорового образа жизни;</li> <li>▪ проведения, осуществления санитарно-гигиенического воспитания населения по профилактике инфекционных болезней.</li> <li>▪ консультировать по вопросам рационального и диетического питания</li> <li>▪ проводить и осуществлять мероприятия по профилактике инфекционных болезней у населения, пациента и его окружения;</li> </ul>	<p>наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе прохождения обучающимся производственной практики, зачет по производственной практике</p>

ПК 3.3. Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения.	<p>Демонстрация умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ участия в диспансерном осмотре реконвалесцентов инфекционных заболеваний.</li> <li>▪ заполнения медицинской документации (учетные и отчетные формы) по инфекционным заболеваниям.</li> <li>▪ организации мероприятий по проведению профилактических осмотров населения.</li> </ul>	
ПК 3.4. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний.	<p>Демонстрация умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ организации и проведения противоэпидемических мероприятий в эпидочагах;</li> <li>▪ заполнения медицинской документации (учетные и отчетные формы) по инфекционным заболеваниям.</li> </ul>	
ПК 3.5. Участвовать в иммунопрофилактике инфекционных заболеваний.	<p>Демонстрация умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ консультировать пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики;</li> <li>▪ осмотра пациента перед вакцинацией</li> <li>▪ проводить прививки</li> <li>▪ соблюдать технику инфекционной безопасности</li> <li>▪ заполнения медицинской документации (учетные и отчетные формы) по прививочной работе.</li> </ul>	

### ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ СФОРМИРОВАННОСТИ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач при проведении профилактических мероприятий;	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе производственной практики.
ОК 2. Использовать средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач проф деятельности	Демонстрация умений использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач при проведении профилактических	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении заданий и решении профессиональных задач на производственной практике. Экспертная оценка защиты памяток, буклетов. Соответствие работ установленным требованиям.

	мероприятий.	
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в проф сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе производственной практики.
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Демонстрация навыков работы в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами и их окружение.	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении групповых заданий и решении профессиональных задач на производственной практике.
ОК 5 Осуществлять устные и письменные коммуникации на государственном языке РФ с учетом социального и культурного контекста	Демонстрация бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям народа, уважения социальных, культурных и религиозных различий при осуществлении профилактических сестринских мероприятий.	Экспертная оценка решения ситуационных задач; защиты памятков, буклетов.
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрируя осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Демонстрация бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям народа, уважения социальных, культурных и религиозных различий при осуществлении профилактических сестринских мероприятий.	Экспертное наблюдение и оценка навыков общения с пациентами в процессе проведения профилактических мероприятий.
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменениях климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Демонстрация готовности организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности при осуществлении профилактических сестринских мероприятий	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении заданий и решении профессиональных задач на производственной практике.
ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддерживать необходимый уровень	Демонстрация ведения здорового образа жизни, участия в спортивных и физкультурных мероприятиях.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе производственной практики при проведении мероприятий по формированию ЗОЖ.

физической подготовленности		
ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация грамотного ведения медицинской документации.	<p>Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе производственной практики.</p> <p>Экспертная оценка защиты памяток, буклетов.</p> <p>Соответствие работ установленным требованиям.</p>



# ПРИЛОЖЕНИЯ

(документация)

1. Дневник
2. Аттестационный лист
3. Характеристика студента
4. Характеристика студента (оценочный лист)
5. Отчёт студента по итогам производственной практики по профилю специальности
6. Отчёт методического руководителя по контролю производственной практики по профилю специальности
7. Ведомость методического руководителя по итогам производственной практики

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА**

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ  
«ПЕТРОЗАВОДСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**Д Н Е В Н И К**

**производственной практики  
для специальности 34.02.01 Сестринское дело  
базовой подготовки среднего профессионального образования.**

Студента \_\_\_\_\_

Группы \_\_\_\_\_

Наименование практики \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

время прохождения практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

***Руководители производственной практики:***

*от лечебно-профилактического учреждения (Ф.И.О. полностью, должность):*

общий руководитель практики \_\_\_\_\_

непосредственный руководитель практики \_\_\_\_\_

*от ГАПОУ РК «Петрозаводский базовый медицинский колледж»:*

методический руководитель практики \_\_\_\_\_

**ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Наименование отделений, кабинетов МО	Количество			
		Дней		Часов	
1.					
2.					
3.					
4.					
	Итого:				

С правилами охраны труда, техники безопасности и правилами внутреннего распорядка, действующими в организации, ознакомлен, инструктаж прошел “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Печать учреждения

Студент (подпись) \_\_\_\_\_

**ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА**

Дата	Содержание работы студента	Оценка и подпись непосредственного руководителя практики
1	2	3
	В разделе описывается вся практическая работа студента в данный день практики, функциональные обязанности (по подразделениям), соблюдение санитарно-противоэпидемического режима и др.	

ГАПОУ РК «Петрозаводский базовый медицинский колледж»

**Аттестационный лист**

ПП. 03.02.1 Профилактика инфекционных заболеваний

ПП.03. Производственная практика. Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни.

ПМ.03. Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни.

Специальность 34.02.01 Сестринское дело

ПП с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

База практики \_\_\_\_\_

ФИО студента \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

№	Зачетные манипуляции	Кол-во	Оценка	Подпись
1	Участие в диспансерном осмотре реконвалесцентов инфекционных заболеваний			
2	Заполнение учетных форм № 030/у, 131/у			
3	Заполнение учетных и отчетных форм по инфекционным заболеваниям			
4	Работа в прививочном кабинете			
5	Осмотр пациентов перед вакцинацией			
6	Заполнение учетных и отчетных форм по прививочной работе			
7	Оформление памяток, буклетов, бюллетеней для пациентов			
8	Составление рекомендаций по лечебному питанию при различных заболеваниях			
10	Сбор эпиданамнеза			
9	Оценка состояния пациента: контроль температуры, пульса, АД, ЧДД			
10	Составление плана профилактических мероприятий			

МП

Аттестация по практической подготовке: \_\_\_\_\_

Инструктаж по технике безопасности проведен: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ подпись

Непосредственный руководитель: \_\_\_\_\_

Методический руководитель: \_\_\_\_\_

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

студента: \_\_\_\_\_

Специальность: 34.02.01 Сестринское дело Группа № \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_**ПП. 03.02.1. Профилактика инфекционных заболеваний**

ПМ.03. Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни.

МДК.03.01. Сестринское дело в системе первичной медико – санитарной помощи населению

Даты практики: \_\_\_\_\_

База практики: \_\_\_\_\_

**За время прохождения практики студент характеризовался: (отметить)**

1. Внешний вид: - соответствовал требованиям всегда - не всегда - не соответствовал
2. Дисциплина: - нарушений не было - единичные (какие) - частые
3. Общение с персоналом - субординация - соблюдение всегда - не всегда - не соблюдалась
4. Общение с пациентами: - доброжелательное - недостаточное - не владеет навыками общения
5. Владение практическими навыками: - отличное - хорошее - удовлетворительное - неудовлетворительное
6. Знание инфекционной безопасности: - отличное - хорошее - удовлетворительное - неудовлетворительное
7. Исполнительность: - да - нет - не всегда
8. Дополнительная информация
Оценка за практику:  подпись главная м/с МО  Место печати МО:

ГАПОУ РК «Петрозаводский базовый медицинский колледж»

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

(оценочный лист)

Студент(а) \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ ЛПУ \_\_\_\_\_

Наименование практики: \_\_\_\_\_

Дата: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

№		Критерии оценок		
		0 баллов (несоответствие)	1 балл (частичное соответствие)	2 балла (полное соответствие)
1.	<b>Профессиональное поведение:</b>			
	⇒ любознательность			
	⇒ уважение к окружающим, доброжелательность			
	⇒ навыки коммуникации			
	⇒ ответственность и исполнительность			
	⇒ дисциплинированность			
	⇒ соблюдение этических норм			
2.	<b>Личная инициатива и приобретение профессиональной компетенции в процессе стажировки:</b>			
	⇒ применение теоретических знаний в практической деятельности			
	⇒ умение оценить свои слабые стороны			
	⇒ стремление приобрести новые умения			
	⇒ степень готовности к самостоятельной работе			
3.	<b>Использование концепции укрепления здоровья и профилактики заболеваний при работе с пациентами:</b>			
	⇒ умение клинически мыслить			
	⇒ соблюдение техники безопасности			
	⇒ соблюдение инфекционной безопасности			
	⇒ обучение и поддержка пациентов			
	⇒ пропаганда здорового образа жизни			

ВСЕГО БАЛЛОВ: \_\_\_\_\_

КРИТЕРИИ ОЦЕНОК:

«5» - 30-28 баллов

«4» - 27-25 баллов

«3» - 24-21 баллов

ОЦЕНКА: \_\_\_\_\_

М.П.

ПОДПИСЬ ОБЩЕГО  
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ \_\_\_\_\_

**Отчет студента по итогам производственной практики  
по профилю специальности**

Ф.И.О.  
студента \_\_\_\_\_

ППС  
(название) \_\_\_\_\_

Сроки:  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

База практики \_\_\_\_\_

Непосредственный руководитель: (ФИО - полностью), должность  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Методический  
руководитель: \_\_\_\_\_

Условия работы и обстановка, в которой проходила практика:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Положительные моменты практики:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Негативные моменты практики:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Трудности при прохождении практики (выполнение манипуляций, программы  
практики, работа с документацией): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Помощь методического руководителя в выполнении студентом программы  
практики: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Пожелания студента по улучшению организации практики:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

ГАПОУ РК "Петрозаводский базовый медицинский колледж"

**Отчет методического руководителя  
по контролю производственной практики по профилю специальности**

Специальность \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

База прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки практики \_\_\_\_\_

Количество студентов \_\_\_\_\_

ФИО методического руководителя \_\_\_\_\_

Организация практики:

Положительные  
моменты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Замечания

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Принятые меры

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Фамилии студентов, имевших замечания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Общие ошибки, допущенные студентами при выполнении  
манипуляций \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Манипуляции, не освоенные студентами (причины): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Анализ текстовых отчетов студентов:

Положительные моменты

---

---

---

---

Отрицательные моменты

---

---

---

Общие замечания по ведению и оформлению документов

---

---

---

---

Общее количество часов, отработанных по контролю практики \_\_\_\_\_

---

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

## ВЕДОМОСТЬ

по итогам практики по профилю специальности

По \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Группа № \_\_\_\_\_

Сроки: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№	Ф.И.О.	Дневник	Хар-ка	Аттестац. лист	Зачет	Общая	Подпись
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. методического руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)